



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ อนุมัติให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) โดยเป็นการปรับแผนการดำเนินกิจกรรมการจ้างงานเพิ่มเติมทดแทนในพื้นที่ที่ยังจ้างได้ต่ำกว่าเป้าหมาย ระยะเวลา ๔ เดือน (เดือนกันยายน – ธันวาคม ๒๕๖๔) โดยมอบหมายให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดตาก ทั้งนี้ ในโครงการดังกล่าวกำหนดให้มีการจ้างงานเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเพิ่มเติม ตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่แต่งตั้งและเงื่อนไขเบื้องต้น

๑.๑ จ้างงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๖๐ อัตรา ในพื้นที่ตำบลเป้าหมาย จังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดตาก จำนวน รวม ๑๗ ตำบล ตามเอกสารแนบ ๑ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๑.๑.๑ ประชาชนทั่วไป จำนวน ๒๕ อัตรา

๑.๑.๒ บัณฑิตจบใหม่ จำนวน ๒๖ อัตรา

๑.๑.๓ นักศึกษาระดับอาชีวศึกษาหรือระดับอุดมศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ณ ปัจจุบัน จำนวน ๙ อัตรา

โดยเป็นการจ้างงานในระยะเวลา ๓ เดือน และปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบลตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดตาก

๑.๒ การจ้างเหมาตามประกาศนี้เป็นการจ้างเหมาบริการรายบุคคลในลักษณะลูกจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ไม่ถือเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และไม่ถือว่าเป็นการจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ปฏิบัติงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กัน ฐานะนายจ้าง-ลูกจ้างตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑.๔ การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานตามภาระงานที่มอบหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑.๓ เป็นผู้ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

๒.๒ ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้างงาน

๒.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง ข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีเงินเดือนประจำ

๒.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรคต้องห้ามที่กฎ ก.พ. กำหนด

๒.๒.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อน

๒.๒.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒.๙ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

๒.๒.๑๐ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒.๑๑ เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

๒.๒.๑๒ เป็นวิธโรคในระยะสุดท้าย โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๓.๑ ประชาชนทั่วไป มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา เป็นประชาชนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลเป้าหมายที่สมัครปฏิบัติงาน หรือพื้นที่ใกล้เคียง

๓) เป็นผู้ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงาน จากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

๔) มีระดับความรู้ ความสามารถที่จะปฏิบัติตามขอบเขตงาน หน้าที่ และมีทักษะที่จะเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๕) สามารถปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและรายงานผลการดำเนินงานตามลักษณะงาน และตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

๖) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างได้

๒.๓.๒ บัณฑิตจบใหม่ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒) เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๓ ปี โดยนับจากวันที่สำเร็จการศึกษาที่ระบุในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จนถึงวันประกาศรับสมัคร (ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ถึง ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔)

๓) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลเป้าหมายที่สมัครปฏิบัติงาน หรือตำบลใกล้เคียง หรือพื้นที่ใกล้เคียงกับหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยจะส่งไปปฏิบัติงานประจำได้

๔) มีความรู้ ความสามารถ ที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงานที่มอบหมาย

๕) อยู่ระหว่างการว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

๖) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ มีความรู้พื้นฐานการใช้งาน Microsoft Office และมีความสามารถในการใช้ Application ต่าง ๆ การใช้โปรแกรมสำหรับการออกแบบ เช่น Photoshop ทำอินโฟกราฟฟิค ได้เป็นอย่างดี หากมีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น SPSS, Excel จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๗) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างได้

๘) สามารถปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและรายงานผลการดำเนินงานตามลักษณะงาน และตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

๒.๓.๓) นักศึกษา มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑) เป็นนักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาในระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

๒) มีความรู้ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน

๓) ว่างงาน และ ไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

๔) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลเป้าหมายที่สมัครปฏิบัติงาน หรือพื้นที่ในจังหวัดกำแพงเพชร หรือจังหวัดตาก และสามารถลงพื้นที่ปฏิบัติงานในตำบลที่สมัครได้

๕) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่หรือประจำหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (นับรวมวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ด้วยความรับผิดชอบและรายงานผลการดำเนินงานตามลักษณะงานและตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ในกรณีที่ผู้สมัครให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ จะไม่พิจารณาการสมัครและถือว่าการสมัครเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหากตรวจสอบพบภายหลังจากที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ แล้ว ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบคืนเงินที่ได้รับให้แก่หน่วยงานของรัฐต่อไป

๓. ขอบเขตและลักษณะการจ้างงาน

๓.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการและหน่วยปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ๑

๓.๒) ขอบเขตงานที่จะมอบหมายมีดังนี้

๑) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย

๒) การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่

๓) การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (ยกระดับสินค้า OTOP อาชีพอื่น ๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy) (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีต่าง ๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔) การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน

๕) การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน

๗) ภารกิจอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงานมอบหมาย

๘) ลักษณะงานและผลงานสำหรับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ๒

๓.๓) เงื่อนไขทั่วไป

๑) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

๒) ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและได้รับอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้

(๒) ในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน ๕ วัน ผู้ว่าจ้างจะทบทวนการจ้างและยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

(๓) ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างตามความเป็นจริงหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง ควบคุมพิจารณา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

๔. ระยะเวลาการจ้างงาน

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๓ เดือน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ จะเรียกทำสัญญาหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรือจากสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕. อัตราค่าจ้าง การจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

๕.๑ อัตราค่าจ้าง

๑) ประชาชนทั่วไป ในอัตรา ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน (โดยไม่รวมหักภาษี ณ ที่จ่าย ๑%)

๒) บัณฑิตจบใหม่ไม่เกิน ๓ ปี ในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน (โดยไม่รวมหักภาษี ณ ที่จ่าย ๑%)

๓) นักศึกษา ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน (โดยไม่รวมหักภาษี ณ ที่จ่าย ๑%)

๕.๒ การส่งมอบงาน

๑) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนที่กำหนดไว้ในสัญญาการว่าจ้างปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ตำบลของจังหวัด หรือหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงาน

๓) ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงาน

๕.๓ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนกำหนดจ่ายเป็นงวด ๆ งวดละหนึ่งเดือน ตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญา และคณะกรรมการผู้ตรวจรับงานมอบงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่ได้รับการว่าจ้างทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน และอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจรับงานให้แล้วเสร็จผ่านในวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน โดยมหาวิทยาลัยฯ จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒) หากคณะกรรมการตรวจรับงานแล้วไม่ผ่าน ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขงานจนสำเร็จ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินของเดือนนั้น ๆ ต่อไป

๖. การรับสมัคร วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัคร สามารถเลือกสมัครได้จำนวน ๑ พื้นที่ตำบลเท่านั้น โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาตามคุณสมบัติของผู้ที่มีความเหมาะสมต่อขอบเขตของงานตามข้อ ๓.๒ และเป็นผู้ที่มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานมากที่สุด

๖.๒ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. สิ้นสุดการรับสมัคร ในวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น ที่เว็บไซต์ <https://register.kpru.ac.th/job๑T๑U/>

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัครใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๘.๑ ใบสมัคร

๘.๑.๑ สามารถกรอกใบสมัครได้ที่ <https://register.kpru.ac.th/job๑T๑U/>

๘.๑.๒ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://register.kpru.ac.th/job๑T๑U/>

๘.๒ หลักฐานที่ต้องแนบ

๘.๒.๑ ประชาชนทั่วไป

- ๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ของผู้สมัคร หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

๘.๒.๒ บัณฑิตจบใหม่

- ๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ของผู้สมัคร หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๘.๒.๓ นักศึกษา

- ๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ของผู้สมัคร หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
- ๕) หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

๙. เงื่อนไขการรับสมัคร

๙.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบฟอร์มใบสมัคร พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๙.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการติดตามข่าวสารการประชาสัมพันธ์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานด้วยตนเอง ในกรณีที่เกิดจากความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบและผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากมหาวิทยาลัยฯ ได้

๑๐. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะใช้วิธีการสัมภาษณ์เพื่อดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาจากข้อมูลในใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการจากมหาวิทยาลัยฯ และคณะกรรมการจากราชการส่วนท้องถิ่นและราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://asl.kpru.ac.th/>

๑๑.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์จะสอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Team

๑๑.๓ ปฐมนิเทศ รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สถานที่หอประชุมรัตนอาภา และ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก สำหรับพื้นที่ตำบลพระธาตุและตำบลพระธาตุผาแดง กำหนดการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป

๑๒. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://asl.kpru.ac.th/> (วันประกาศผลอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสามารถติดตามข้อมูลได้จากเว็บไซต์ดังกล่าว)

๑๓. การจ้างและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราที่กำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างปฏิบัติงาน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันทำสัญญา และผู้ผ่านการคัดเลือกต้องดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำสัญญาจ้างและจัดส่งเอกสารประกอบการจ้างในวันที่กำหนด โดยเตรียมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน เท่านั้น จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ หรือหลักฐานอื่นตามประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

Signature Code : F+MSgKeWpB๙TjRMJ๒Dkk

จำนวนและพื้นที่ประกาศรับสมัครผู้ปฏิบัติงานโครงการ U๒T
(อัตราจ้างงานเพิ่มเติม เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔)

รวม ๑๗ พื้นที่ ๖๐ อัตรา

โดยจะมีการสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team ในจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	จังหวัด	เขต / อำเภอ	แขวง / ตำบล	บัณฑิต	ประชาชน	นักศึกษา
๑	กำแพงเพชร	ชาณุวรลักษบุรี	สลกบาตร	๓	-	-
๒	กำแพงเพชร	คลองขลุง	คลองสมบูรณ์	๒	๒	-
๓	กำแพงเพชร	คลองขลุง	แม่ลาด	๓	-	-
๔	กำแพงเพชร	คลองขลุง	วังแฉม	๒	๒	-
๕	กำแพงเพชร	คลองขลุง	หัวถนน	-	๒	-
๖	กำแพงเพชร	พรานกระต่าย	เขาคีรีส	-	๒	-
๗	กำแพงเพชร	พรานกระต่าย	คลองพีเกร	-	๒	๒
๘	กำแพงเพชร	พรานกระต่าย	หนองหัววัว	-	-	๒
๙	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	คลองแม่ลาย	-	๒	๒
๑๐	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	นาบ่อคำ	๒	๒	-
๑๑	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	นิคมทุ่งโพธิ์ทะเล	๒	๒	-
๑๒	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	หนองปลิง	๒	๒	๑
๑๓	ตาก	เมืองตาก	วังประจบ	๓	-	-
๑๔	ตาก	แม่ระมาด	พระธาตุ	๒	๒	-
๑๕	ตาก	วังเจ้า	เชียงทอง	๒	๒	๑
๑๖	ตาก	สามเงา	วังหมัน	๒	๒	๑
๑๗	ตาก	สามเงา	วังจันทร์	๑	๑	-

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)

ขอบเขตงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอบเขตงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
จัดเก็บข้อมูล/การวิเคราะห์ข้อมูล	๑. ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ ๒. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นประชาชน ๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ๔. จัดทำสรุปรายงาน
การเฝ้าระวังสถานการณ์ COVID-๑๙	๑. เฝ้าระวังติดตามผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง ๒. การประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสาร ๓. การเก็บข้อมูลสถิติในพื้นที่การเข้ามาในพื้นที่ ๔. จัดทำรายงานสถานการณ์การระบาดของโรค ๕. การจัดระดับกลุ่มเสี่ยง กลุ่มสงสัย กลุ่มสัมผัส การระบาดในพื้นที่ (ร่วมกับสพศ.)
การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่	๑. การสำรวจศักยภาพของชุมชน ๒. การสรุปและจัดระดับศักยภาพของชุมชน ๓. จัดกิจกรรมพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการ เช่น ๓.๑ การยกระดับสินค้า OTOP ๓.๒ การยกระดับการท่องเที่ยว ๓.๓ การนำความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care) ๓.๔ การส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร ๓.๕ การส่งเสริมอาชีพในชุมชน ๓.๖ การบริหารจัดการน้ำ ๓.๗ การพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ๔. สรุปรายงานการพัฒนาสัมมาชีพ
การถ่ายทอดองค์ความรู้	๑. การนำองค์ความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ถ่ายทอดให้กับพื้นที่ ๒. การสรุปรายงานการถ่ายทอด
ด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่	ในแต่ละพื้นที่จะมีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำพื้นที่ และผู้กำกับดูแลประจำหน่วยปฏิบัติงาน โดยงานที่เกิดขึ้นอาจเป็นงานเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่นั้นๆ มีขอบเขตของหน้าที่ เช่น งานด้านเอกสาร

ขอบเขตงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านวิชาการ ด้านเลขานุการ ด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านการพัฒนานักศึกษา ด้านโสตทัศนศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่นๆ ที่จะต้องดำเนินการประสานภายในมหาวิทยาลัย และพื้นที่ชุมชนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย